

INGLÊS - INICIAÇÃO

DESTINATÁRIOS

Todos os colaboradores que pretendam iniciar a aprendizagem de uma língua estrangeira – Inglês.

OBJETIVO GERAL

Desenvolver nos formandos uma aprendizagem inicial da língua inglesa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final de cada ação os formandos deverão estar aptos a:

- ✓ Adquirir competências de interpretação (ouvir e ler);
- ✓ Adquirir competências de produção (falar e escrever).



PROGRAMA

Competências de interpretação

Ouvir/Ver

- ✓ - Compreensão de textos simples, breves e claros relacionados com aspetos da vida quotidiana e/ou com as áreas de interesse dos adultos
- ✓ - Compreensão das ideias gerais de um texto em língua corrente sobre aspetos relativos aos tempos livres, bem como a temas atuais e assuntos do interesse pessoal e/ou profissional dos adultos, quando o discurso é claro, pausado e adequado ao seu nível linguístico
- ✓ - Compreensão do conteúdo informativo simples de material audiovisual (entrevista, conversa telefónica, conversa informal entre pares, outros)

Ler

- ✓ - Compreensão de textos curtos e simples sobre assuntos do quotidiano, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
- ✓ - Detecção de informação previsível concreta em textos simples de uso comum (conversa telefónica, entrevista, outros)
- ✓ - Compreensão de textos simples em língua corrente sobre assuntos do quotidiano e relacionados com as áreas de formação e/ou atividade profissional dos adultos
- ✓ - Perceção de acontecimentos relatados, assim como sentimentos e desejos expressos

- ✓ - Comunicação em situações do cotidiano implicando troca de informação simples e direta sobre assuntos e atividades correntes, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
- ✓ - Participação em conversações curtas, com recurso a vocabulário circunscrito, sem necessidade de sustentar, aprofundar ou prolongar os diálogos
- ✓ - Participação, com preparação prévia, em conversas simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da atualidade

Competências de produção

Falar/Escrever

- ✓ - Uso de frases simples e curtas para falar da família, dos outros e do seu percurso pessoal, variando o grau de complexidade dos textos de acordo com as competências evidenciadas pelos adultos
- ✓ - Produção, simples e breve mas articulada, de enunciados para narrar, descrever, expor informações e pontos de vista
- ✓ - Comunicação em situações do cotidiano que exigem apenas troca de informação simples e direta sobre assunto e atividades correntes
- ✓ - Participação em conversações curtas, com recurso a vocabulário circunscrito, sem necessidade de sustentar, aprofundar ou prolongar os diálogos
- ✓ - Participação, com preparação prévia, em conversas simples sobre assuntos de interesse pessoal ou geral da atualidade
- ✓ - Escrita de textos curtos e simples relacionados com aspetos da vida quotidiana
- ✓ - Escrita de textos simples e estruturados sobre assuntos conhecidos e do seu interesse
- ✓ - Intervir tendo em conta que os percursos individuais são afetados pela posse de diversos recursos, incluindo competências ao nível da cultura, da língua e da comunicação
- ✓ - Agir em contextos profissionais, com recurso aos saberes em cultura, língua e comunicação
- ✓ - Formular opiniões críticas mobilizando saberes vários e competências culturais, linguísticas e comunicacionais
- ✓ - Identificar os principais fatores que influenciam a mudança social, reconhecendo nessa mudança o papel da cultura, da língua e da comunicação

METODOLOGIA

Adotamos uma metodologia teórico-prática com momentos de exposição e sistematização de conceitos, intercalados com exercícios práticos e simulações.

Métodos: Expositivo; Interrogativo e Ativo.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

Avaliação inicial através da análise do perfil dos formandos.

A avaliação formativa durante a ação será feita através dos exercícios aplicados e do “feedback” contínuo e permanente dos participantes de forma a possibilitar um diagnóstico fiel, do processo evolutivo de cada formando.

A avaliação formativa pelos participantes será realizada através de um Questionário de apreciação, onde poderão indicar, opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

Nos cursos intra-empresas o Relatório de Avaliação Global é entregue ao cliente.

Cerca de 6 meses após a realização da ação de Formação realiza-se uma avaliação de Follow-up.

DURAÇÃO

Esta ação terá a duração de 50 horas, em horário laboral e pós-laboral.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização / desenvolvimento

FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO

Formação Presencial.

OPÇÕES DE FORMAÇÃO

Formação Inter empresas

Formação Intra empresas

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Será entregue a cada participante um “ Dossier do Formando” que contem os seguintes elementos:

- ✓ Lista de Participantes;
- ✓ Objetivos e conteúdos Programáticos;
- ✓ Questionário de apreciação da Formação (deverá ser entregue no final da ação);
- ✓ Manual do curso;
- ✓ Textos de apoio;
- ✓ Exercícios;
- ✓ Folhas brancas, caneta, lápis e borracha.

No final da ação será entregue um certificado de participação.