

## **ANIMAÇÃO DE LARES EM LARES E CENTROS DE DIA**

### **DESTINATÁRIOS**

Todos os colaboradores que pretendam desenvolver técnicas de animação de lares e centros de dia.

### **OBJETIVO GERAL**

Dotar os formandos com competências para realizar atividades de animação, contribuindo para a melhoria do desempenho na entidade.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

No final da formação, os formandos devem ser capazes de:

- ✓ Conhecer diferentes atividades que possam contribuir para os momentos de lazer dos idosos;
- ✓ Desenvolver atividades de animação/ocupação de tempos de lazer, através de uma simulação.



### **PROGRAMA**

- ✓ Momentos de lazer
- ✓ Estimulação de competências
- ✓ Ociosidade
- ✓ Contacto com o ambiente externo à Instituição
- ✓ Participação nas atividades planeadas pela Instituição

### **METODOLOGIA**

Adotamos uma metodologia teórico-prática com momentos de exposição e sistematização de conceitos, intercalados com exercícios práticos e simulações.

**Métodos:** Expositivo; Interrogativo e Ativo.

### **CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO**

Avaliação inicial através da análise do perfil dos formandos.

A avaliação formativa durante a ação será feita através dos exercícios aplicados e do “feedback” contínuo e permanente dos participantes de forma a possibilitar um diagnóstico fiel, do processo evolutivo de cada formando.

A avaliação formativa pelos participantes será realizada através de um Questionário de apreciação, onde poderão indicar, opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

Nos cursos intra-empresas o Relatório de Avaliação Global é entregue ao cliente.

Cerca de 6 meses após a realização da ação de Formação realiza-se uma avaliação de Follow-up.

### **DURAÇÃO**

Esta ação terá a duração de 50 horas, em horário laboral e pós-laboral.

### **MODALIDADE DE FORMAÇÃO**

Formação Inicial.

### **FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO**

Formação Presencial.

### **OPÇÕES DE FORMAÇÃO**

Formação Inter empresas

Formação Intra empresas

### **RECURSOS PEDAGÓGICOS**

Será entregue a cada participante um “ Dossier do Formando” que contem os seguintes elementos:

- ✓ Lista de Participantes;
- ✓ Objetivos e conteúdos Programáticos;
- ✓ Questionário de apreciação da Formação (deverá ser entregue no final da ação);
- ✓ Manual do curso;
- ✓ Textos de apoio;
- ✓ Exercícios;
- ✓ Folhas brancas, caneta, lápis e borracha.

No final da ação será entregue um certificado de participação.